



2013年 1月 4日 VER-05-00 戸塚区バドミントン協会

一 目	次	_
-----	---	---

1	大会運営システムの概要	1-1
	1.1 大会連宮システムの目的	1-1
	1.2 大会運営システムの機能概要	1-1
	1.3 大会運営システムの初期メニューと機能	1 - 1
	1.4 大会運営システムの起動と終了	1-2
	1.5 大会運営システムの動作環境	1-3
2	新規大会の登録操作手順	2-1
	2.1 リーグ戦(決勝トーナメント有/無)大会の登録操作手順	2-1
	2. 2 Excelでの事前準備	2-7
3	. 結果入力の操作手順	3-1
	3.1 リーグ戦の成績入力の操作手順	3-1
	3.2 トーナメント戦結果入力の操作手順	3-4
4	. 賞状作成の操作手順	4-1
5	団体戦大会の登録操作手順	5-1
	5.1 リーグ戦(決勝トーナメント有/無)大会の登録操作手順	5-1
	5.2 Excelでの事前準備	5-9
	・団体戦での補足説明	5 - 10
		5 10

1. 大会運営システムの概要

1.1 大会運営システムの目的

大会運営システムは、バドミントン大会の運営を効率的に行う為に準備から当日の記録およびホームページ等への記録を一貫して作成することを目的として作成したものである。

1.2 大会運営システムの機能概要

大会形式	リーグ戦(3~6チーム)、トーナメント戦、団体戦(リーグ戦(3~6チーム)・トーナメン	小戦)
	リーク戦後の決勝トーナメント及び順位戦(例:3チームの1位、2位、3位同	± 0
	組合せ)	
	リーグ戦とトーナメント戦の混在も可能です。	
入力方式	各入力画面から入力しますが、準備段階ではEXCELで一括入力も可能	
出力帳票	大会記録(事前貼り出し・結果)	
	審判用紙	
	賞状	
	優勝者一覧表	
	HTMLの出力	

1.3 大会運営システムの初期メニューと機能



1.4 大会運営システムの起動と終了

(1)大会運営V5.xlsを格納しているフォルダを開き



左の例では、「大会運営」フォルダに 本システムが格納されています。 1. 大会運営V5. XIs(本システム) 2. サンプル大会. XIs(このファイルは、 サンプルで各機能を確認するものです。) 3. 大会情報. XIs(なくてもOKです。)

本システムを格納しているフォルダの 「大会運営V5.xls」をダブルクリックします。

- → 大会運営V5.xlsを起動する。
- (2)大会運営.xlsをダブルクリックすると



(3)初期メニューから各種操作を行います。終了するためには、

→「はい」、「いいえ」どちらかを押す。

大会運営V5.xlsをダブルクリックする。

「操作を引き継ぎますか?」の 確認メッセージが表示されます。 (初回のときは、サンプル大会が表示 されます。)

「はい」または「いいえ」をクリックする。

- X バドミントン初期メニュー 新規大会の登録 A.C. 団体戦の準備 TOTSUKA 大会プログラムの作成 大会結果入力(リーグ戦) 百塚区 バドシトン協会 2012/12/30 By M.O 大会結果入力(トーナメント戦) (V-5.0) 大会記録の作成 終了 デフォルト設定 「終了」をクリックします。 →「終了」をクリックします。
- (4)「終了」をクリックすると
- → 確認メッセージはなしで終了します。

1.5 大会運営システムの動作環境

(1) 必要なファイル



左の例では、「大会運営」フォルダに 本システムが格納されています。

1. 大会運営V5. Xls(本システム)

 2. サンプル大会. XIs(このファイルは コピーしてして機能を確認する為のもの。)
 3. 大会情報.xls(自動的に作られます。)
 (これから使用する各大会の内容です。)
 4. 写真フォルダ(賞状連動用のフォルダ)
 (賞状に写真を出したいときに用意する。)

(2)パソコンの設定

本システムはEXCELのVBマクロで動作します。そのため、マクロのセキュリティが高いと動作しません。 エクセルのセキュリティの設定は中か低にして下さい。



ツール→オプション→セキュリティ→マクロセキュリティで



(3)大会運営システムの初期設定

パドミントン初期メニュー	
	新規大会の登録
TOTELIKA	団体戦の準備
	大会プログラムの作成
戸塚区 バドミントン協会	大会結果入力(リーグ戦)
2012/12/30 By MO (V-5.0)	大会結果入力(トーナメント戦)
	大会記録の作成
デフォルト設定	終了

デフォルト設定をクリックすると下の項目を変更できるようになります。

デフォルト設定	X	
拉会交,	戸塚区バドミントン協会	協会名:使用する協会の名称
会長名1:	中山紀子	会長名1,2:賞状に印刷する会長名
会長名2 :		
会場:	戸塚スポーツセンタ	会場:デフォルトの会場名
****	2 (0.2501 1.0/1 #2	賞状連動:賞状に連動する項目を選択
具1人)建筑 ·	2:1+会長名) 2:1+会長名)	ランク桁数:決勝トーナメントのための桁数
5,59411 8 1 :	(1941: MA 1/22/2)	
	更新良る	

2. 新規大会の登録操作手順

- 2.1 リーグ戦(決勝トーナメント有/無)大会の登録操作手順
- (1)大会運営V5.xlsの起動(ダブルクリック)

普通のExcelファイルの起動です。



→ 前回操作の大会が表示されます。

新規大会の登録のため、「いいえ」を クリックします。 (「はい」で進んでも修正できます。)

(2)「はい」、「いいえ」どちらかを押す。



「新規大会の登録」を選択します。

(3)「新規大会の登録」を押すと



2 - 1

(4)「大会登録画面」で情報を入力後

大会登録		X	T
大会名:	サンプル大会		
日付:	2012/12/30		
会場:	戸塚スポーツセンター		大会情報を追加する時に使います。
試合形式:	1	1:リーグ単数 2:トーナメント 3:混在 4:リーグ単サ+トーナメント	
ファイル名:	サンプル大会	5:团体戰	
賞状文言:	第2020回戸塚区民バドミントン 大会(20002の部)	\neq	
		3行目、4行目 は省略可	┃ ┃
変更登録	追加登録 旧大会;	選択 メニューヘ	

→ 「追加登録」をクリックします。

「追加登録」をクリックします。

「はい」をクリックします。

ファイル名で指定した名称+.XLSで 新しいファイルが作成されます。

(5)「追加登録」をクリックすると

	10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 -	
ファイルが有りません	。新しいファイルを作	りますか?

- → 確認メッセージが表示されます。
- x 大会登録 大会名: サンプル大会 これで、大会が登録されました。 大会情報. XIsの大会シートに登録 日付: 2012/12/30 されます。 会場: 戸塚スポーツセンター グ戦 ĥль 2:トーリンン 3:混在 4:リーグ戦+ト 5:団体戦 試合形式: 1 ーナメント ファイル名: サンプル大会 第2020回戸塚区民バドミントン 賞状文言: 大会(XXXXX/0部) 「メニュー」により初期メニューに戻り 3行目、4行目 は省略可 ます。 変更登録 追加登録 旧大会選択 ∧~rīk →「大会登録画面」が操作できるようになります。 「メニューへ」をクリックします。

(6)「はい」をクリックすると

注:「旧大会の選択」をクリックすると



→ 「大会の前準備」のメニューが表示されます。

「コート割(Excelからの設定)」をクリックする。





→ 大会の前準備メニューが使えるようになります。 「トーナメント連動」をクリックします。

(10)「トーナメント連動」をクリックすると



(11)「記録用紙印刷」をクリックすると



→ 印刷後「大会の前準備」に戻ります。

「トーナメント表作成」をクリックします。

(12)「トーナメント表作成」をクリックすると



	コート割設定
	大会名 : 大会: 190回オーブン
	時間帯: 時間帯1
	識別: 1 🗾
	番号: 3
	ランク: LB1
	表示内容 : 女子B1
	チーム数 : 3
①決勝トーナメントの時	コート識別: 2コート
・T連動を1にする。	
・連動先にLBをセットする 。 (女子Bクラスの時)	注重助 定 → LB
	更新として、「「」の「」の「」の「」の「」の「」の「」の「」の「」の「」の「」の「」の「」の
	□-ト割設定
	□-ト割設定 大会名 : 大会: 190回オープン
	□-ト割設定 大会名 : 大会: 190回オープン 時間帯 : 時間帯1
	□-ト割設定 大会名 : 大会: 190回オープン 時間帯 : 時間帯1 識別 : 1 ▼
	 □ート割設定 大会名:大会: 190回オーブン 時間帯: 時間帯1 識別: 1 ▼ 番号: 1
	□-ト割設定 大会名:大会: 190回オープン 時間帯: 時間帯1 識別: 1 ▼ 番号: 1 ランク: MA1
	 □ート割設定 大会名:大会: 190回オープン 時間帯: 時間帯1 識別: 1 ▼ 番号: 1 ランク: MA1 表示内容: 男子A1
②順位戦トーナメントの時	 □ート割設定 大会名:大会: 190回オープン 時間帯: 時間帯1 識別: 1 ▼ 番号: 1 ランク: MA1 表示内容: 男子A1 チーム数: 3 □ート端印: 1
②順位戦トーナメントの時	 □ート割設定 大会名:大会: 190回オープン 時間帯: 時間帯1 識別: 1 ▼ 番号: 1 ランク: MA1 表示内容: 男子A1 チーム数: 3 □ート識別: 1□ート
②順位戦トーナメントの時 ・T連動を2にする。 ・連動先にMA1MA2をセットする 。	 □ート割設定 大会名:大会: 190回オープン 時間帯: 時間帯1 識別: 1 ▼ 番号: 1 ランク: MA1 表示内容: 男子A1 チーム数: 3 □ート識別: 1□ート T装飾: 2 (1:決勝トーナパノト、 2:順位戦)
 ②順位戦トーナメントの時 ・T連動を2にする。 ・連動先にMA1MA2をセットする。 (男子Aクラス1, 2で順位戦の時) 	□ート割設定 × 大会名:大会: 190回オープン 時間帯: 時間帯1 識別: 1 番号: 1 ランク: MA1 表示内容: 男子A1 チーム数: 3 □ート識別: 1□ート マート識別: 1□ート マンク: MA1

(1) 1.1の(5)までの操作で作った新しいファイルの「組合せ」シートに以下の入力を事前に行う。 (一端、本システムを終了させて保存してから操作して下さい。)

-			_	-	0	·			
(i	甬'	常	ഗ	E	x	cel	操	作)	
	_	•••						•••	

表示されなくなります。

💌 Mi	crosoft Excel-	- 113 🛛 xls				X	111-グ戦田のエリマ
(型) ウイン	ファイル(E) 編集(E ノドウ(W) ヘルプ(H	〕 表示(<u>∨</u>))	挿入① 書式②	ツール(<u>T</u>) デ	ータ(<u>D</u>) - 超		(6チームリーグまで可能)
	- 	à 🍄 🛍	🔏 📾 🗈 🔊	- (° - Σ		- 12	表示内容 コート表示内容
	I26 •	- fx				-	ランク チーム数
	A	В	8	D	E		チーム1氏名1 チーム1所属1
1	女子A1	1그	蝚子B1	2그	女子B3		<u> チーム1氏名2 チーム1所属2</u>
2	_A1	3	_B1	3	LB3		<u> チーム2氏名1 チーム2所属1</u>
3	天満清見	さくらんぼ	世良葉子	ハーモニー	野村早苗		チーム2氏名2 チーム2所属2
4	川嶋裕子	さくらんぼ	角野いつ子	ハーモニー	渡部純子	-	チーム3氏名1 チーム3所属1
5	衫浦弘美	TEAM銀杏	栗原亜紀	Return's	木場春美		チーム3氏名2 チーム3所属2
6	高居恭子	TEAM銀杏	松水恵	Return's	鎌尾陽子	- =	<u> チーム4氏名1 チーム4所属1</u>
7	<u>局稿</u> /分子	ドルフィン	<u>秋葉静</u>	BFC	遮田鼻知子.		チーム4氏名2 チーム4所属2
8	白山楽士	舞岡BC	條田夫省	BFC	土座和于	ł	
10						-	
11						-	
12							
13							
14							
15	男子MB1	3⊐-ŀ	男子MB3	4コート	<u>男子MB5</u>	_	
16	MB1	3	MB3	3	MB5		时间市1:11日 吐明世の、15年日
17	山本雅己	汲沢	井出純司	TEAM銀杏	伊桜浩		时间带2:1011日 吐明世2、20年日
18	高橋誠	汲沢	杉浦直幸	TEAM銀杏	原三郎		时间带3、2911日 时期世4、42行日
19	<u>小山和人</u>	29-	大橋和徳	ドリーム	大山貴志		时间市4:4311日 トのにからわいします
20		71-	池田勇一	ドリーム	嶋田清文	-	エの1)からセットします。
21	山本茂実	TEAM銀杏	<u>須貝芳郎</u>	汲沢	渡部裕太		まその家は記録田純にまそする
22	森勝彦	TEAM銀合	豊田润	波沢	国里太地	-	衣小内谷は記録用私に衣小りる
23						-	<u>内谷にす。</u> コート名け、同じコートに2つ
24						~	(3+-5)-5
14 4	▶ ▶\\コート割\)	<u>組合せ/結果</u>	【リーグ戦 【訂 <	(>		おなじコート名をセットします。)
図形	の調整(R) 🗸 🔓 🗦	オートシェイプ(型)	- \ \ 🗆 O) 📥 🔛 🖄	• 🥒 • <u>A</u> •	**	ランクは、リーグ戦を区別する為の
ועדב	4			NUM			識別です。(出来たら3桁で)
							注:デフォルトで変更可)
							チーム数は3チームリーグは3
							氏名は性と名の間にスペースを
							入れて下さい。
							(賞状の名前調整が機能します。)
							所属はあまり長いものは後ろが

(2)初期メニューで「終了」をクリックすると「保存しますか?」の確認メッセージが表示されます。



→「xxx保存しますか?」の確認メッセージに対し「はい」をクリックする。「はい」で保存して終了します。

3. 結果入力の操作手順

3.1 リーグ戦の成績入力の操作手順

(1)大会運営.xlsの起動(ダブルクリック)

普通のExcelファイルの起動です。



→ 前回操作の大会が表示されます。

引き継ぐならば「はい」 そうでなければ「いいえ」 をクリックします。 (結果入力の時は「はい」です。)

(2)「はい」、「いいえ」どちらかを押す。



(3)大会結果入力(リーグ戦)を押すと

<mark>コート割</mark> 記録入:	ħ	大会:	1130								X		
時間帯	時間帯	1	時間帯:	1 :	2 3	4							時間帯ごとに20リーグ 登録できます。 水色のボタンは入力済
		LB1 27-k	LB3	LB4	LB7	LB9	LC1	LC3	LC5	LA2		_	緑色ボタンは未完了状 態を示しています。
		'					1.2.1	['					
	LB2	LB5	LB6	LB8	LA3	LC2	LC4	LB10	MA2	LS1			
	23-6	3 1 -r	4_1-r	1-10	1-L0	7	1-10	91-4	11-4	7-12			
	優勝者一	覧		白紙の著	料用紙の印	唰			戻る	·			

→ コート割が表示されますので、コートか、ランクでリ<u>ーグ戦を選択します。</u> 緑色の未完了の中から、該当リーグを選びます。 (4)該当リーグ戦のボタンをクリックすると、

川ーガ社成装						
大会: 113回 コート:4 ランク:L	B4	女子B4				未入力の中から該当試合を
氏名	勝負	大場温子佐藤節子	波多江祐子 小畑雅子 未入力	·佐藤美和子 高木久子 未入力		選択します。(緑色のボタン)
佐藤節子 	G:0-0 P:0-0 0-0 G:0-0	× 東 入力	×	未入力		審判用紙を作成できます。
佐藤美和子 高木久子	P:0-0 0-0 G:0-0 P:0-0	未入力	未入力	×		(該当リーク戦すへての作成)
	<u>I</u>	<u> </u>	<u>I</u>			成績をノレ衣示しより。 すべての結果を入力した
						時点で、完了状態とします。 (決勝トーナメントへ連動します。)
審判用紙	プレ表示		登錄完了		賞状 長る	賞状を作成します。

→ リーグ戦成績画面が表示されます。

操作の内容によりボタンを選びます。

(5)未入力の試合を選択すると



→ 結果入力画面が表示されます。

ポイントを入力し登録します。

(6)ポイント入力し登録すると



3-2

(7)結果入力で戻るを押すと

リーグ東	成績						
大	会: 113回						
2-	-ト:4 ランク: Ц	34	女子B4				
	氏名	勝負	大場温子 佐藤節子	波多江祐子 小畑雅子	佐藤美和子 高木久子		
	大場温子	1-0 G:2-1		21-19 17-21	未入力		- 結果が反映され色が黄色と
	ITTARAL, 1	P:59-56	×	21-16			なります。(入力済の状態)
	波多江祐子 小畑雅子	0-1 G:1-2	19-21 21-17	×	未入力		
	71- 11 + 1 -7	P:56-59	16-21				
	佐藤美和子 高木久子	0-0 G:0-0 P:0-0	「未入力」	「未入力」	×		
				<u> </u>		l	すべてを入力すると登録完了
							にします。
	審判用紙	プレ表示		登錄完了	j	質状 戻る	

→ リーグ戦に結果が反映されます。

(8)登録完了を押すと



→ 優勝者の確認メッセージが出力されます。 <u>正しければ、「はい」を押します。</u> 注:そのランクがまだ、確定していないときはコート割の画面に戻ります。

(9)優勝の確認で「はい」を押すと



→ 決勝トーナメント組合せの画面が表示されます。

(10)完了を押すと

→ コート割の画面に戻ります。 (そのコートは完了状態となります。)

3.2 トーナメント戦結果入力の操作手順

(1)コート割画面で戻るを押すと



(2)初期メニューで大会結果入力(トーナメント戦)を選択すると

試合NO
戻る

→ トーナメント戦の結果入力の初期画面が表示されます。



→ ランクを選択すると試合NOと対戦相手が表示されます。

4. 賞状作成の操作手順

4.1 賞状の作成操作手順

各リーグ戦が終了したら、自動的に賞状が作成できます。

(注1:事前に写真を撮影し、「写真フォルダ」に登録することにより写真付の賞状が作成出来ます。) (注2:写真はランクを名前として登録して下さい。 4.2章に登録方法を記載)





→ リーグ戦の試合結果入力をクリックします。

大会結果入力(リーグ戦)をクリックします。

(2)大会結果入力(リーグ戦)を押すと

	- ^
記録入り 入会: リノル入	
時間帯 時間帯 1	1 2 3 4
MA1 MA2 LA1 13-1 23-1 33-1	
優勝者一覧 白紙の	の審判用紙の印刷 オーダ用紙作成 戻る
コート割が表示されますので、「	優勝者一覧」をクリックします。

(3)「優勝者一覧」をクリックすると

サンガル大生 時間帯:1 2 3 4 > 1 ~ 10 日本 日本 </th <th>優勝者確</th> <th>認</th> <th></th> <th></th> <th></th> <th>×</th> <th></th>	優勝者確	認				×	
時間帯:1 1 2 3 1 1 1 2 3 1 1 1 1 2 3 1 <t< td=""><th>サン</th><td>/プル大会</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></t<>	サ ン	/プル大会					
100 2-20 名前1 名前1 平馬 (大) 1 101 3-4.3%(5-4.3) 5-4.3%(5-4.3) 第 第 2 101 (F (102)) 10 10 10 10 3 101 (F (102)) (F (102)) 10 10 10 10 3 101 (F (102)) (F (102)) (F (102)) 10 10 10 8 10 10 10 10 10 10 10 10 8 10		時間帯	: 1 1 2 3	4 > 1~10			賞状の発行状態
1 MAI チム30(ダーム3) チム30(ダーム3) 単 1 MAC チム70(ダーム7) サーム70(ダーム7) 単 株 2 IAI (未確2) (未確2) - - 4 (未確2) (未確2) - - - 5 - - - - - 6 - - - - - 7 - - - - - 8 - - - - - 8 - - - - - 8 - - - - - 9 - - - - - 9 - - - - - 10 - - - - - 10 - - - - - 10 - - - - - 10 - - - - - 10 - - - - - 10 - - - - - 10 - - - - - </td <th>NO</th> <td>ランク</td> <td>名前1</td> <td> 名前1</td> <td>写真 賞状</td> <td></td> <td></td>	NO	ランク	名前1	名前1	写真 賞状		
2 MA2 チーム7x(ダーム3) チーム7x(ダーム3) チーム7x(ダーム3) チーム7x(ダーム3) 3 141 (木曜空) (木曜空) - - 5 - - - - - 5 - - - - - - 6 - - - - - - - 7 -	1	MA1	Э -үзх(Э -үз)	ቻーム3Y(ቻーム3)	無未		写真の登録状態
3 LAI (**#2)	2	MA2	チーム7X(チーム7)	チーム7Y(チーム7)	無未		
第	3		(木雊疋)	(木雊疋)			
6	4 5						
7 8 9 1	6						ホームページのHTMLファイル た佐成オス
	7						21F11290
9 1 10 EG	8				7-		
r r r r r r r r r r r r r r	9						
優勝者一覧が表示されます。 該当する賞状をクリックします。 3 貸状の欄で「未」のボタンをクリックすると 3 貸状の欄で「未」のボタンをクリックすると 3 貸状の欄で「未」のボタンをクリックすると 3 貸状の欄で「未」のボタンをクリックすると 3 貸状の欄で「未」のボタンをクリックすると 3 貸状の欄で「ま」のボタンをクリックすると 3 貸状の欄で「ま」のボタンをクリックすると 3 貸状の欄で「ま」のボタンをクリックすると 3 貸状の欄で「ま」の「家屋、小」「「」」」」 4 成月 4 成月 5 貸します 1 名20日戸 塚屋 長 パドミントン 大会 (会長杯の毎) たきいて通言 の成績をおきめましたのでここに 貫します 1 名20日 戸 塚屋 長 パドミントン 協会 5 役 会長 中山 紀子 5 役 会長 中山 紀子 6 長 川辺 芳男							
 医勝者一覧が表示されます。 該法の構で「未」のボタンをクリックすると ごびびび (1000) (1000		優勝者	皆プレ表示 HTML作り	或 🖌	戻る		
 優勝者一覧が表示されます。 該状の欄で「未」のボタンをクリックすると ご ご ご ご ご ご ご ご ご ご ご ご ご ご ご ご ご ご ご							
11 tect 10 tect	優勝	者一覧	が表示されます。		該当する賞	『状をク	フリックします。
(1) 15 col - 大品 25 db (1) 15 col - 元 (1) 15 col -	<u>ан</u> а . I Is .	o 188					
1000 PC-00 国文 PBB(D. WES. #EW 2K-971/2-0 明32 1/57W) ② PC-00 国文 PBB(D. WES. #EW 2K-971/2-0 明32 1/57W)	資状(の欄で	「未」のホタンをクリ	ックすると			
 愛 快 優 勝 添木 三郎 殿	FOSOTE EXC ジ(N) 前/	cel - 入会) ページ(P) 日	連名.x18 [[[太乙]] 印刷([] 設定(5) 余白(4	1) 改ページ ブレビュー(2) 閉じる(2)	し ヘルプ(出)		
 ・ 登史、 ・ 受 勝 ・ ・ ・							
			14	11.			
優勝			貨	状			
 一度内 清水 三郎 殿 茶 政男 殿 第120回户塚区氏バドミントン 大会 (会長杯の部) において頭書 の成績をおさめましたのでここに 賞します P成20年5月3日 戸塚区バドミントン協会 名誉会長 中山 紀子 会 長 川辺 芳男 			值 账				
清水 三郎 殿 斧 政男 殿 第120回戸塚区民バドミントン 大会 (会長杯の部) において頭書 の成績をおさめましたのでここに 賞します 平成20年5月3日 戸塚区バドミントン協会 名誉会長 中山 紀子 会 長 川辺 芳男			復防				
 ※ 政男 殿 第120回户塚区民バドミントン 大会(会長杯の部)において頭書 の成績をおさめましたのでここに 賞します 平成20年5月3日 戸塚区バドミントン協会 名誉会長 中山 紀子 会 長 川辺 芳男 			Real Provent	清水 三郎 殿			
第120回戸塚区民バドミントン 大会(会長杯の部)において頭書 の成績をおさめましたのでここに 賞します P成20年5月3日 戸塚区バドミントン協会 名誉会長 中山 紀子 会 長 川辺 芳男				斧 政男 殿			
第120回戸塚区氏バドミントン 大会 (会長杯の部) において頭書 の成績をおさめましたのでここに 賞します P&&20年5月3日 戸塚区バドミントン協会 名誉会長 中山 紀子 会 長 川辺 芳男							
大会(会長杯の部)において頭書の成績をおさめましたのでここに賞します 平成20年5月3日 平成20年5月3日 戸塚区バドミントン協会 名誉会長 中山 紀子 会 長 川辺 芳男			第120回户塚区民	バドミントン			
の成績をおさめましたのでここに 費します 平成20年5月3日 戸塚区バドミントン協会 名誉会長 中山<			大会 (会長杯の部)	において頭書			
賞します 平成20年5月3日 戸塚区バドミントン協会 名誉会長 中山 紀子 会 長 川辺 芳男			の成績をおきめまし	キのでここに			
 平成20年5月3日 戸塚区バドミントン協会 名誉会長 中山 紀子 会 長 川辺 芳男 			営1ます				
 戸塚区バドミントン協会 名誉会長 中山 紀子 会 長 川辺 芳男 			更しより 平成20年5月3日				
名誉会长 中山 紀子 会 长 川辺 芳男			戸坂反バドミントこ	也会			
会長 川辺 芳男			,小巨八一 、 · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	中山级子			
会 長 川辺 芳男			13 A P				
			会長	亡 川辺 芳男		N	
	1/1=-:1/1	1ページ			NUM		
賞状がプレ表示されます。(表示内容で問題なければ印刷します。)	賞状	がプレ	表示されます。(表示	内容で問題なけれ	ば印刷しま	きす。)	
レ衣示は、石則の順か変わつしと回衣示されまり。)	レ衣亦	、は、 そ	5則の順か変わって2	2回衣示されます。) 「) 一刷後「閂	にんは	トクリックします

(5)プレ表示画面で「閉じる」をクリックすると



「はい」:印刷完了時に選択します。 「いいえ」:写真が無いときや氏名欄の調整が 必要なときに選択します。 (次の操作でシート保存して手で修正できます。)

→ 印刷終了後確認メッセージが出力されます。

「はい」をクリックします。

(6)賞状印刷後「はい」をクリックすると

偓	勝者確	認					x	
	ಕು	/プル大会						
		時間帯	: 1 1 2 3	4				■ 11~20を表示するとき クリックします。
	NO	ランク	名前1	名前1	写真	貸状		
	1	MA1	ቻ-43X(ቻ-43)	ቻ-43X(<u>ች</u> -73)	無	X		
	2	MA2	ቻーム7X(ቻーム7)	ቻ-ፈ7ү(ቻ-ፈ7)	4	未		賞状発行:済の状態
	3	LA1	(未確定)	(未確定)	-	-		
	4				-	-		写直:有の状態
	5				-	-		
	6				-	-		
	7				-	-		
	8				-	-		
	9				-	-		
	10				-	-		
		優勝 :	者プレ表示 HTML作	成	戻	5		

→ 賞状欄が「済」となります。

(注:済の状態でも再印刷は可能ですが、修正は出来ません、修正したいときは、「いいえ」で答え、 シートを残した状態で、システムを終了してから変更してください。)

「優勝者プレ表示」をクリックするとすべての優勝者がエクセルで作成します。

Kierosoft Excel - 1180 als		
1000 000 105-500 (北大空) 60900. 秋宝の、 辛白100	28ページ フレビュー 19 281-260 へんアクロ	
	- 2 町 2 町 2 町 2 町 2 町 2 町 2 町 2 町 2 町 2	
	101 男子42二211 W 101男 日本日本 101 101 101 101 101	
	1044 男子がクラボ 二野 金 満首日口 没像 第二日立 木 陸	
	1833 男子20万23 和田 皇僧 クリアー 英田 主一 クリアー 未 権	
	894 鼻子2013-24 世方 四 十會 和见 聖之 小論 玉 電	
	1999 周子が2-3-20 次東京 1997年1日 昭和 田 Astria 1997年 日 1995 周子が3-3-20 小型 (2014) 小型 (2014) 元本 1997年 日 一	
	1881 単子をひうえ: 山水 和二 (33) 二日 第二 (33) 未 1日	
	MRA 是子的5528 年代 台湾 Refumik病性 那室 Perfumik病性 那	
	1999 周子1997-2019 作用 1977年1月1日 1月11日 1月11日 1978年1月1日 1月11日 1月1日 1月11日 1月1日 1月11日 1月11日 1月11 1月11 1月1 1月	
	885 男子60ラステ 表別の 信夫 11.22かけ派用国 修 11.12かけ別本 表	
	1995 男子R2752が「秋川 夏水2 フリー 川道 後一 フリー 茶 気	
	A12 月7-07-728 協臣 著者 がた月3-06 開き 大清 が行われます 医	
	ND <u>男子のラフォ 産業 が後 フリー 提示 オー フリー 本 集</u>	
	41 次ブ42-221 第二	
	143 太子かう23 茶路 数子 満貫30 金橋 所子 112/0 木 美	
	L44 次了AD-5-24 悠永 巻 Return's 深刻 聖話 Return's ス 乗	
	L-9 位于AC/ラ25 作用 論子 Perform STL 11 Perform St Perform	
	18: 女子805.22 JEB NET PHO FUN RET PHO A 18	
	188 女子1975月28 教育·英加汗 平台2月5月2日 改子 平台2月5日末 海	
	1841 女子807233 御田 文子 (2012) 武方 補助力 (2012) 法 第二日 1951 女子807235 村川 2014年 Deters(2014) 正美 Potter(21年 第二	
	196 女子和2725 新田 御 かぞう 住民 第子 かぞう 予 言	
	187 女子的777 20 篇 17 197 497 197 197 197 197 197 197 197 197 197 1	
	10 x + (2) x +	
	102 女子027522 村上 喜奈 チェ2779名本 北子 チェ2779日来 雪	
	103 次子(2)う23 決弾日 あかね フリー 巻 祥子 フリー 予 素	
	AN DETERMENT IN ACC. INTERNET WIN LATINGIE IN	
ENDITURE: 171 K-9		NUM

4.2 写真の登録の操作

- (1)カメラからパソコンに写真データ(jpg)を取り込む。
 - カメラにより操作は変わりますが、USBケーブルやSDカードリーダなどで接続してフォルダからコピーするのが簡単です。
 - 注)賞状に綺麗に印刷するにはサイズをVGA(640×480)ぐらいにして下さい。 大きなサイズの写真のときは、画像が荒くなるときが有ります。
- (2)「大会運営」フォルダの中の「写真」フォルダにコピーする。



→「写真」フォルダが表示されます。

「写真」フォルダをダブルクリックします。

(3)「写真」フォルダの中にコピーし、名前を変更する。



→ここに、「クラス. Jpg」で写真を登録すると、賞状と自動的に連動します。

- 4.3 写真のデータ取り込み方法の例(CACIO EXILIM EX-Z300 の例)
- (1)写真の撮影

賞状に綺麗に印刷するにはサイズをVGA(640×480)にして下さい。 (カメラのマニュアル27ページ)

(2)カメラをパソコンに接続する

①USBケーブルで接続し カメラの電源を入れる。



②フォルダを開き、DCIM→100CASIOの中の写真を 「大会運営フォルダ」の「写真」にコピーする。

。 自動再	生					×			
	עע–)	でプルラ	ディスク	7 (I:)					
E	クチャ にす	すしては	常に次の	D動作を行う	p				
_ ピク	チャのオ	プション							
	画像とビテ -Windows	。 すの読み s使用	込み						
	画像とビデ Windows	"オの読み s Live フォ	込み ト <i>ギャ</i> ラ	间一使用					
-	画像の表 Window	示 「Live フィ		山一伸田					
全般	ものオプシ	ョンー	1.9.02	0 LX/11					
	フォルダー	を開いてフ 1ーラー(中)	ァイルを計	表示					
M	このドライ	ブをバックア	ご 7ップに使 17使用	用する		J			
à	システムの	高速化							
	LUP F	D 1 D							
	-Windows	s ReadyB	loost1史/	Ħ					
<u>عرد</u>		s ReadyB ネルで自	loost(史) I動再生	^书 :の詳細を表え	示します				
אעב זעב		s ReadyB ネルで自	loosti更月 1動再生	_书 の詳細を表え	えします				X
		s ReadyB ネルで自	ioosti更月 1動再生 -バブ		テレます	ブルディ	3.7 (1:	 の検索 	×
	-Window: - ールバ - ールバ 	s ReadyE ネルで自 ・ リム- 表示(V)	ioosti更月 1動再生 -バブ	Ħ :の詳細を表示 ▶ ▼ ↓ T) ヘルプ(H	<u>まします</u> ・ リムーバ	ブルティ	、 スク (I:	- 回)の検索	×
コント つくし アイル(E) 整理 ▼	- Window: - ールノバ ルノバ 	s ReadyB ネルで自 ・ リム- 表示(<u>V</u>) 書き込む	oost(更) 動再生 -バブ ツール(3 新	^{††} :の詳細を表示 ・ ・ ↓ ↓ (I) へルプ(出 しいフォルダー	<u>テします</u> ・ リムーバ	(ブル ディ	× 7,20 (I:	■ ■)の検索 ・ 「 」(× ×
コント ○→ アイル(E) 啓理 ▼	・-Window: ・ロールバ ・コールバ 編集(E) 共有 ▼ 入り	s ReadyE ネルで自 ・ リム- 表示(⊻) 書き込む	oost(更) -バブ ツール() 新	[†] ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	<u>示します</u> + リムーバ)	ブルディ	· スク (I:)の検索)の検索 「」」(更新日B	× ¢
ユント コント ファイル(E) 整理 ▼ 全 お気に 夏 ダウ	・-Window: ・	s ReadyE ネルで自 ・ リム- 表示(⊻) 書き込む	oostit更P -バブ ツール() 新	^{††} ・ ・ ・ ・ ↓ ↓ (I) ヘルプ(出 しいフォルダー 名前 〕 DCIM	<u>テします</u> ・ リムーバ ・	ブルディ)の検索)の検索 目前(更新日間 2009/0	× 2 う 5/2
コント ファイル(E) 整理 ▼ ★ お気に ■ デス	- Window: ノノ バ ノレ バ バ バ バ クトップ	s ReadyE ネルで自 ・ リムー 表示(<u>V</u>) 書き込む	oostit更F -ノ(ブ ツール() 新	[†] :の詳細を表示 ・ ・ ↓ (I) ヘルプ(出 しいフォルダー 名前 〕 DCIM	<u>テします</u> ・ リムーバ ・	ブルティ	マスク (L: 部: 、)の検索 ・ 「」(更新日時 2009/0 	× ? 寺 5/2
ユント ファイル(E) 整理 ▼ ☆ お気に	 Window: ・ ンロード スり ンロード クトップ 表示した場所 	s ReadyE ネルで自 ・ リム- 表示(⊻) 書き込む	ioostit更F -ノ(ブ ツール() 新	[†] ・ ・ ↓ ↓ (I) ヘルプ(<u>H</u> しいフォルダー 名前 〕 DCIM	<u>示します</u> ・ リムーバ ・	ブルディ	、 スク(I: …、)の検索)の検索 ・ 日 (更新日間 2009/0 	× ? う 5/2
ユント ファイル(E) 整理 マ 全 お気に 、 ダウ 二 、 二 、 ト	 Window: レールノバ ユールノバ 福集(E) 共有 マ 入り ンロード クトップ 表示した場所 ラリ 	s ReadyE ネルで自 、リムー 表示(⊻) 書き込む 新	ioostit更F -バブ ツール() 新	[†] ・ ・ ・ ↓ ↓ (I) へルプ(出 しいフォルダー 名前 〕 DCIM	<u>テします</u> ナ リムーバ)	ブルディ)の検索)の検索 更新日日 2009/0	× ② 寺
□ント □アイル(E) 整理 マ ☆ お気に ● ダウ 三 デス ● ライブ	 Window: ロールノバ ユニー 編集(E) 共有 マ 入り ンロード クトップ 表示した場所 ラリ 	s ReadyE ネルで自 まホ(Y) 書き込む	ioostit更F -バブ ツール() 新	[†] :の詳細を表示 ・ ・ ・ ・ (I) ヘルプ(出 しいフォルダー 名前 ● DCIM	<u>テします</u>	ブルディ)の検索)の検索 目1000 更新日日 2009/0	× ② 寺 6/2
□ント □ント □ファイル(E) 整理 ▼ ☆ お気に ■ デス 1 最近 二 テイブ ◎ ホーム ● Mac	 →Window: → □ → 1 → □ → 1	s ReadyE ネルで自 ネルで自 表示(⊻) 書き込む 新	-バブ ツール() 新	[†] :の詳細を表示 ・ ・ ↓ (I) ヘルプ(出 しいフォルダー 名前 〕 DCIM	<u> します</u> ・ リムーバ ・	ブルティ	スク (I: 副王 、	 → □ → ○検索 ・ □ (更新日日 2009/0 	× ② 奇
□ント □アイル(E) 整理 マ ☆ お気に ■ デス 10 デイブ ● デイブ ● デイブ ● ボーム ▲ MAS	 →Window: → □→ // // → □→ //<td>s ReadyE ネルで自 ネルで自 表示(⊻) 書き込む 析 MASAOON(MASAOON()</td><td>-バブ ツール() 新 E</td><td>[†] ・ ・ ・ ・ ・ ・ (I) ヘルプ(出 しいフォルダー 名前 〕 DCIM</td><td></td><td>ブルディ</td><td></td><td>)の検索)の検索 更新日日 2009/0</td><td>X 。 予 6/2</td>	s ReadyE ネルで自 ネルで自 表示(⊻) 書き込む 析 MASAOON(MASAOON()	-バブ ツール() 新 E	[†] ・ ・ ・ ・ ・ ・ (I) ヘルプ(出 しいフォルダー 名前 〕 DCIM		ブルディ)の検索)の検索 更新日日 2009/0	X 。 予 6/2
□ント □アイル(E) 整理 マ ☆ お気に ● ダウ 二 ティブ ◎ ティブ ◎ ホーム ◎ ホーム	 →Window: → □→ // // → □→ //<td>s ReadyE ネルで自 表示(<u>V</u>) 書き込む 析</td><td>ioostit更F -バブ ツール() 新 E D-PC</td><td>[†] ・ ・ ・ ・ ・ (I) ヘルプ(出 しいフォルダー 名前 〕 DCIM</td><td></td><td>ブルディ</td><td></td><td> の検索 ① 東新日間 2009/0 </td><td>X 。 令 6/2</td>	s ReadyE ネルで自 表示(<u>V</u>) 書き込む 析	ioostit更F -バブ ツール() 新 E D-PC	[†] ・ ・ ・ ・ ・ (I) ヘルプ(出 しいフォルダー 名前 〕 DCIM		ブルディ		 の検索 ① 東新日間 2009/0 	X 。 令 6/2



③4-1(3)の優勝者一覧の写真が「有」になれば賞状に印刷されます。 注:「無」のままのときは、名前が合っていないときです。 大文字、小文字を確認して下さい。

5. 新規大会の登録操作手順

5.1 団体リーグ戦大会の登録操作手順

(1)大会運営.xlsの起動(ダブルクリック)

確認メッセージ	\mathbf{X}
前回操作は113回でし	を、操作を引継ぎますか?
(#CNY)	いいえ(<u>N</u>)

→ 前回操作の大会が表示されます。

新規大会の登録のため、「いいえ」を クリックします。 (「いいえ」で進んでも修正できます。)

(2)「はい」、「いいえ」どちらかを押す。



→「初期メニュー」が表示されます。

「新規大会の登録」を選択します。

(3)「新規大会の登録」を押すと



普通のExcelファイルの起動です。

	大会登録	X
	大会名: 団(幸2 日付: ^{2009/11/01} 会場: ^{戸塚スポーツセンター}	大会情報を追加する時に使います。
	試合形式: 5 2: トーナルト 3: 混在 5: 団(事) ファイル名: 団(本2 変更登録 追加登録 旧大会選択 メニューヘ	追加登録後初期メニューへ戻ります。
\rightarrow	「追加登録」をクリックします。	「追加登録」をクリックします。
(5)「追加登録」をクリックすると 確認メッセージ ファイルが有りません。新しいファイルを作りますか? [[はい(Y]] いいえ(N)	ファイル名で指定した名称+. XLSで 新しいファイルが作成されます。
\rightarrow	確認メッセージが表示されます。	「はい」をクリックします。
(6)「はい」をクリックすると	
	大会登録 大会名: サンプル大会 日付: 2012/12/30 会場: 戸塚スポーツセンター 試合形式: 1	▼ これで、大会が登録されました。 大会情報. XIsの大会シートに登録 されます。
	ファイル名: サンガル大会 ひしけれん 賞状文言: 第XXX回戸塚区民バドミントン 大会(XXXXXの部) 文更登録 追加登録 旧大会選択 メニューヘ	「メニュー」により初期メニューに戻ります。
\rightarrow	「大云豆球画面」か探作でさるようになります。	「メニューへ」をクリックします。

注:「旧大会の選択」をクリックすると



リーグ戦から連動(決勝トーナメント、順位戦の組合せ を作成します。(決勝トーナメントは自動で作成可です トーナメント連動 |が、順位戦はコート割で手で設定が必要です。 トーナメント表作成 |順位戦、決勝トーナメント表を作成します。 記録用紙印刷 リーグ戦用記録用紙(掲示用)を作成します。 タイムテーブルの作成 タイムテーブルを作成します。 団体登録後のオーダー用紙準備 1-1-A 団体戦のオーダー用紙作成の準備をします。 →「大会の前準備」のメニューが表示されます。

リーグ戦組合せ入力

トーナメント組合せ入力

「コート割(Excelからの設定)」をクリックする

(通常は、Excelで設定後の訂正で使用します。)

団体戦の団体登録メンバーも入力します。 トーナメントの組合せを登録します。



→ 大会の前準備メニューが使えるようになります。 「トーナメント連動」をクリックします。



(10)「トーナメント連動」をクリックすると



→ 大会の前準備メニューが使えるようになります。 「記録用紙印刷」をクリックします。

(11)「記録用紙印刷」をクリックすると



(12)「トーナメント表作成」をクリックすると



(13)オーダー用紙の印刷

그	
組合世入力 大会:团体大会	
時間帯: 1 2 3 4 時間帯 F Image: Second s	団体チームのメンバー登録が 済んだ状態でオーダー用紙 を作成する。 (団体戦のみ表示するボタン) 注:コート割ではその時間帯 リーグ戦成績ではそのリーグの オーダー用紙が作成できます。
これで、前準備は完了です。	
(14)団体戦試合当日のメンバー変更	
大:	



5-6

)オーダー	登録				団体登録だけでは、各試合では左図の
グ戦成績				X	ように、「オーダ未提出」と表示されます。
大会: 団体大会					両チームのオーダが揃ったら、
a-h:3 5	ンク: MB3	男子Bクラス			
氏名	勝敗	戸塚B 栄B	泉B		- オーダ未提出をクリック
戸塚B	0-0 M:0-0 G:0-0 P:0-0	× オー/ 未提	2 オーダ 出 未提出		
栄B	0-0 M:0-0 G:0-0 P:0-0	オーダ 未提出 ×	オーダ 🔶 未提出		
泉B	0-0 M:0-0 G:0-0 P:0-0	オーダ オー/ 未提出 未提	×		
					オーダ用紙をクリック
					白紙のオーダー用紙が出力できます。
					コート割の画面ではその時間帯すべての
					オーダー田紙を作ることも出来ます。
	ブレ表示		オータ用紙	登録完了 戻る	
					-
ダ登録				×	



IJ~	り戦成績					×	
	大会: 団体大会						
	コート:2 ランク: い	41	女子Aクラ	52	_	_	
	氏名	勝敗	戸塚区 LA1	泉区 L A 1	栄区 L A 1		
	戸塚区LA1	0-0 M:0-0 G:0-0 P:0-0	×	未入力	未入力		「未人力を押すと団体試合結果に変り 試合の結果が入力できる状態になり
	泉区LA1	0-0 M:0-0 G:0-0 P:0-0	未入力	×	未入力		ます。
	栄区 L A 1	0-0 M:0-0 G:0-0 P:0-0	未入力	未入力	×		
						- ノレ表紙、員次も通常と同じように使い - ますが、団体試合田にオーダ田紙にまと	
	-11	+=	*#		有田甸	<u> 24년 - 7</u>	づく試合結果が、表示されます。
		32.15	A 1A	7	्रमास	豆砂兀丁 庆る	

(16)審判用紙と試合の結果入力



泉区LA1

回体試合結果 🔀	試合結果が表示されます。
LA1:1-2 戸塚区LA1 対象区LA1 第一試合 戸塚区L11 2-0 家区L12	注:訂正はこのボタンを押して下さい。 注;団体戦は、通常のリーグ戦の操作から、
第二試合 万塚区L13 D2 万塚区L14 第三試合 万塚区L15 D3 万塚区L16 未入力 泉区L13 泉区L14 泉区L13 泉区L14 泉区L15 泉区 日 日 泉区 日 日 泉区 日 日 泉区 日 日 泉区 日 日 泉区 日 日 泉区 日 日 泉区 日 日 泉区 日 日 泉区 日 日 泉区 日 日 泉区 日 泉区 日 日 泉区 日 日 泉区 日 日 泉区 日 日 泉区 日 日 泉区 日 日 日 泉区 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日	もう1ランク余分に操作します。
審判用紙 戻る	

戻る

(17)の順位戦・決勝トーナメントの設定(コート割設定での操作)

-

登錄

戸塚区LA1

2.1の(13)のコート割設定と同じ操作になります。

5.2 Excelでの事前準備

(1) 1.1の(5)までの操作で作った新しいファイルの「組合せ」シートに以下の入力を事前に行う。 (一端、本システムを終了させて保存してから操作して下さい。)

Microsoft Excel - 113		(
	 	ເສ ເ		
	1000 14100 A		2	(6ナームリークまで可能)
	″ 🛄 🔏 🗰 🖹 ") → ((* - Σ - 🛄	j 🗠 👻 🚽	
I26 👻	fx			ランクチーム数
A E	3	D	E 🔽	チーム1氏名1 チーム1所属1
1 女子A1 1コー	⊦ <mark>⊈7</mark> 81 2:	コート 女子日	33	チーム1氏名2 チーム1所属2
2 _A1	3 <u>_</u> B1	3 LB3		チーム2氏名1 チーム2所属1
<u>3</u> 天満清見 さくらん	んぼ 世良葉子 ハ	ーモニー 野村島	見古 」	チーム2氏名2 チーム2所属2
4 川嶋裕子 さくらん	<u>んぼ <mark>角</mark>野いつ子 ハ</u>	ーモニー 渡部線	<u>电子 i</u>	チーム3氏名1 チーム3所属1
5 <mark>衫浦弘美 TEA</mark> M	√銀杏 <mark>栗原亜紀 R</mark> €	eturn's 木場和	▶美	チーム3氏名2 チーム3所属2
6 高居恭子 TEAN	<u>√銀杏</u> 松永恵 R∈	eturn's 鎌尾『	<u>易子 </u> _	チーム4氏名1 チーム4所属1
7 高橋玲子 ドルフ	コン <mark>秋葉静 B</mark> F	FC	真知子↓	チーム4氏名2 チーム4所属2
8 石山葉子 舞岡田	<u>3C 篠田美香 BF</u>	FC 土屋利	<u>如子 </u>	
9				<u> </u>
10				
11				······
12				横はAカラム~ANカラムまで
13				(最大20コート)
			(D. C.	縦は時間帯により
	<u>ト 労士MB3 4-</u>		<u> /B5</u>	時間帯1:1行目
		CEINIC ···································	<u>+ -</u>	時間帯2:15行月
		=AM銀谷 伊佐/ - * * # # 医二角	ā	時間帯3・29行目
				時間帯4・43行目
	人情礼偈 下。	ソニム 八川県	見心 ま女	トの行からセットします。
20 120原正文 - フワー - 21 山太芝宝 - TEAM				
21 山平戊夫 ITEAN 00 杰勝帝 TEAN	- <u> </u>	次····································	፱ <u>∧</u>	表示内容は記録用紙に表示する
			(THE	内容です
23				<u>「日日です。</u> コートタけ 同じコートに2つ
25			~	(3+-)
▲ ▲ ▶ ▶\コート割)組合せ	/結果/リーク戦/訓く 💷) '	>	
:図形の調整(R) - 📐 オートショ		A 👌 - 🍠 -	A	<u>10.40-11-12-27-0より。)</u> ランクは リーグ戦を区別する本の
איקר או		NUM		識別です。(出来たら3桁で)
				注・デフォルトで変更可)
				チーム数は3チームリーグは3
				/ -x160/ 4/ /160

(2)団体チームの登録

.

「団体登録」シートにメンバーを登録する。

表示されなくなります。

入れて下さい。

氏名は性と名の間にスペースを

(賞状の名前調整が機能します。) 所属はあまり長いものは後ろが

													_		
X •	licrosoft Exce	el-団体5.xls													
:0)	ファイル(E) 編約	集(E) 表示(⊻)	挿入① 書式	た(の) ツール	,(<u>T</u>) データ(<u>D</u>)	ウィンドウ(M) ヘルプ(H)			質問を入力	してください・	×		1チーム入力:	エリア
1	💕 🗒 🔒 l é	3 🖪 🖤 📖	🎖 🗈 🚨	- 🍼 🛛 🤊	- 🖓 - 😣 Σ	- <u>A</u> ↓ Z	l 🛍 🔣 🞯		- B	≣ 🖬 🟅	28 🖽 🗕 🖄 🗸	<u>A</u> - 🚆	/		_ //
1 🛄	- 🔄 🖄 🖄 📿 🥱 🖄 🗇 🕞 🖓 👰 🕞 🔍 校開結果の途信② 校開結果の途信② 校開結果の途信② 校開結果の途信③ 校開結果の途信④ (□														
	R37	▼ fx													
	A	B	 チールID	しお竹	E 浸手1	F 区分1	G	н	I	J	K	L L	1		
2	MA1	戸塚区A1			6 戸塚区11	B7	戸塚区12	一般	戸塚区13	一般	戸塚区14	一般	n		
3	MAI	泉区AI			0 泉区11	- <u><u>ガ</u>え</u>	泉区12	一 <u>前交</u>	泉区13	— <u>新文</u>	泉区14	<u>- 州交</u>	-		
4	LA1	· 宋区A1 戸塚区LA1			6 宋区1 6 戸城区111	一般		一般	〒塚区L1	一般	一米区14 戸塚区L14	一般		リーグ戦組合	せ入り
6	LA1	泉区LA1			。 泉区L11	一般	泉区L12	一般	泉区L13	一般	泉区L14	一般		で入力するの	が
7	LA1	栄区LA1			6 栄区L11	一般	栄区L12	一般	栄区L13	一般	栄区L14	一般		こべりょうの	رار الا
9														面倒なときに	、通常
10	_													EXCEL操作で	えカ
11	▶ ▶ //コート書	団体登録	记録 4 / 言己 録 3	3/組合せ/	結果/D結果)	(リーグ戦)	(記録/オ <					>		して下さい	
: X H	≶の調整(R)・ 🗟	オートシェイプ(世	$) \cdot \setminus \times \square$		🖻 🐗 🛟 🙎	🛃 🖄 -	<u>⊿</u> • <u>A</u> • ≡	i≡ ≓ I							
										≪I -⊧ 48		2 I 1a 🗖			
** MUN															

団体戦の補足説明

試合までの操作

(1)団体戦の登録(試合形式:5 で登録):5.1団体戦大会の登録の(6)参照

(2)コート割等は個人戦と同じ。

(3)団体登録を行う。:5.1団体戦大会の登録の(14)参照

試合当日での操作

- (1)団体メンバーの登録変更:5.1団体戦大会の登録の(14)参照 (試合当日、事前登録されている団体にメンバー変更が発生した場合)
- (2)オーダー表の出力:5.1団体戦大会の登録の(15)参照 (メンバーが確定した時点で、各チームに渡すオーダー表をプリント出力)
- (3)オーダー表の入力:5.1団体戦大会の登録の(15)参照 (回収したオーダー表を入力し、各試合の対戦相手を入力する)
- (4)オーダー表入力が終わって、確定した試合毎の対戦表と審判用紙を出力 :5.1団体戦大会の登録の(16)参照(これを渡して、各試合が開始される)

(5)各試合毎の結果入力:5.1団体戦大会の登録の(16)参照

(6)優勝チームの確定 (個人戦とほぼ同じ)

(7)賞状の作成

(個人戦とほぼ同じ:出てくる賞状が団体戦用となっています。)